

оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 2-9 классах по четвертям; в 10-11 классах по полугодиям.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками, отражаются в календарно-тематическом планировании в соответствии с образовательной программой.

2.6. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;
- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- контрольные работы и зачеты;
- рефераты;
- контроль чтения, говорения, аудирования, письма;
- работа с текстом;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие, грамматические задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.7. Формы текущего контроля закрепляются в реализуемых в школе общеобразовательных программах.

2.8. При проведении текущего контроля педагогические работники могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в школе основных общеобразовательных программ.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий.

2.10. Количество практических (лабораторных), письменных работ контрольного характера, проводимых в течение учебного периода, определяется календарно-тематическим планированием рабочей программы соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Дата проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и (или) оформлению

обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера.

2.11. Оценивание текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о системе оценивания достижений обучающихся.

Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся. Допускается словесная объяснительная оценка достижений обучающихся.

2.13. По отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) может применяться безотметочная система оценивания.

Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю;

- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики». Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.14. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения (по системе "зачет" - "незачет").

2.15. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.16. Отметка за устный ответ выставляется в ходе или в конце урока. Отметка за выполненную письменную работу выставляется к следующему уроку, за исключением сочинений по русскому языку и литературе в 5-11 классах (отметка вносится через урок).

2.17. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.18. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

При выставлении неудовлетворительной отметки педагогический работник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план с учетом особенностей освоения образовательной программы.

2.20. Результаты текущего контроля успеваемости педагогический

2.21. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу, обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом педагогический работник выставляет полученную дополнительную отметку рядом с отметкой «2».

2.22. Оценивание работ, выполненных обучающимися, в ходе текущего контроля осуществляет педагогический работник самостоятельно.

Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе внутришкольного тематического контроля проводится членом рабочей группы, осуществившим тематический контроль.

2.23. Обучающимся, пропускавшим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

2.24. Отметка обучающемуся за четверть по предмету выставляется при наличии не менее 3-х отметок за соответствующий период при нагрузке 1 час в неделю. При нагрузке 2, 3, 4, 5 часов в неделю соответственно не менее 5, 7, 9, 11 отметок. Полугодовые отметки по предмету выставляются при наличии не менее 5-ти отметок за соответствующий период при нагрузке 1 час в неделю, а при нагрузке 2, 3, 4, 5 часов в неделю соответственно не менее 7, 9, 11, 13 отметок.

2.25. Отметка обучающегося за учебный период (четверть, полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и решающее значение имеют отметки за контрольные работы.

2.26. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения порядок выставления текущих отметок не меняется.

2.27. При пропуске обучающимся без уважительной причины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для промежуточного текущего контроля за четверть, полугодие, обучающемуся не выставляется отметка за четверть (полугодие). Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал педагогическому работнику во внеучебной время. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют директора школы о желании пройти четвертную или полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал /электронный, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.28. Педагогические работники доводят до сведения родителей

успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.29. В целях повышения качества образования, обеспечения объективных результатов оценочных процедур проводятся Всероссийские проверочные работы в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Отметка, полученная обучающимся за Всероссийскую проверочную работу выставляется в классный, электронный журнал по желанию обучающегося.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального общего, основного общего, среднего общего образования), всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы школы, всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.2. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация в виде контрольных мероприятий для обучающихся 2 - 11 классов представляет собой оценку качества освоения обучающимися всего объема содержания учебного материала по предмету за учебный год.

Промежуточная аттестация для обучающихся 1 классов представляет собой мониторинг сформированности универсальных учебных действий (личностных, метапредметных, предметных) за учебный год. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1 классов фиксируются в «Листе достижений» по уровням: высокий, средний, низкий

3.3. Промежуточная аттестация проходит без прекращения образовательного процесса в рамках учебного плана, в соответствии с календарным учебным графиком работы школы и является обязательной для обучающихся 1 - 11 классов.

Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год по окончании изучения освоения обучающимися всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (начального общего, основного общего, среднего общего образования). Время, отводимое на проведение промежуточной аттестации, включается в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного

Промежуточная аттестация проводится в рамках уроков (2-4 уроки), в рамках внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация проводится учителем самостоятельно в ходе учебного процесса. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

Результаты промежуточной аттестации во 2-11 классов отражаются в информационных справках, в 1 классах - листах достижений УУД. К информационным справкам, листам достижений прилагаются работы обучающихся и контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации, которые сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем через три дня после проведения промежуточной аттестации.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал и электронный журнал (дневник). Фиксация результатов промежуточной аттестации курсов внеурочной деятельности заносится в портфолио в раздел личностных образовательных достижений обучающихся.

По результатам проведения промежуточной аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет аналитическую справку.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, утверждаются ежегодно на заседании педагогического совета, определены в учебном плане, в плане внеурочной деятельности.

3.5. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ – 1 раз в год. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета

Формы проведения промежуточной аттестации для детей находящихся на семейном образовании, экстернов и находящихся на других формах обучения, те же что для детей, проходящих обучение в очной форме.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета школы.

3.8. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал (дневник)), так и по запросу родителей (законных представителей)

(законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

3.9. Материалы промежуточной аттестации хранятся 1 год.

3.10. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются в качестве оснований для принятия Педагогическим советом решения о переводе обучающегося в следующий класс (для переводных классов) и допуска к государственной итоговой аттестации.

3.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной четвертной/годовой/итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора школы создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.12. Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1 Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании годовых оценок.

4.3. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных

Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия.

Комиссия создается в составе 3 педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

4.7. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.8. Обучающиеся в 1 классе на повторный год обучения не оставляются.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.